

UMOWA

zawarta w dniu r. pomiędzy Powiatem Kolbuszowskim z siedzibą przy ul. 11-go Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa w imieniu, którego działają:

1. Józef Kardyś – Starosta Powiatu Kolbuszowskiego
 2. Wojciech Cebula – Wicestarosta Powiatu Kolbuszowskiego
- zwany dalej Zamawiającym,

a
w imieniu, którego działa:
.....
zwana dalej Wykonawcą

Na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych w związku z art. 13 ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przewozu zwłok osób zmarłych lub zabitych w miejscach publicznych na terenie Powiatu Kolbuszowskiego, przed ich pochowaniem, na wniosek właściwego organu tj. Prokuratury Rejonowej w Kolbuszowej z miejsca zdarzenia do zakładu medycyny sądowej, a w razie jego braku na obszarze powiatu - do najbliższego szpitala mającego prosektorium, celem ustalenia przyczyny zgonu.
2. Przedmiotem zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym OR.2600.38.2018 r. z dniar., które stanowi integralną część niniejszej umowy jest kompleksowa usługa tj. dojazd do miejsca zdarzenia, zbieranie zwłok w miejscu ich znalezienia, załadunek w miejscu zdarzenia, transport, wyładunek w miejscu wskazanym. Wykonawca zabezpieczy worki na zwłoki, rękawiczki i inne niezbędne akcesoria potrzebne do prawidłowego wykonania zamówienia
3. Przewóz zwłok i szczątków ludzkich odbywać się będzie w warunkach zapewniających odpowiednie sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, ochronę życia i zdrowia ludzi oraz poszanowanie zwłok i szczątków ludzkich.
4. Rozpoczęcie świadczenia usługi (przysłanie samochodu wraz z obsługą) oraz transport zwłok z miejsca zdarzenia do miejsca wskazanego wt. 1 należy rozpocząć niezwłocznie na każde wezwanie osób uprawnionych, jednak nie później niż w ciągu 1 godziny od momentu wezwania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w sposób ciągły 24godziny/dobę 7 dni w tygodniu.

§ 2

1. Wykonawca do przewozu zwłok transportem drogowym wykorzysta wyłącznie pojazd spełniający wymogi określone w § 4 rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. z 2007 r. Nr 249, poz. 1866) tj., który spełnia następujące wymagania techniczne i sanitarne:
 - 1) jest trwale oznakowany w sposób wskazujący na jego przeznaczenie,

- 2) posiada kabinę kierowcy odizolowaną od części przeznaczonej na umieszczenie zwłok albo szczątków ludzkich,
 - 3) posiada zabezpieczenie przed przesuwaniem się trumny lub pojemnika na zwłoki albo szczątki ludzkie podczas przewozu,
 - 4) posiada podłogę w części przeznaczonej na umieszczenie trumny lub pojemnika na zwłoki albo szczątki ludzkie wykonywaną z materiałów łatwo zmywalnych i odpornych na działanie środków dezynfekujących,
 - 5) posiada wydzielone miejsce na przechowywanie środków dezynfekcyjnych, sprzętu myjąco-czyszczącego oraz jednorazowe rękawice ochronne.
2. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązuje się po każdorazowym przewozie zwłok przeprowadzić dezynfekcję środka transportu w części przeznaczonej na ich umieszczenie.
 3. Środek transportu drogowego powinien być zarejestrowany jako pojazd specjalny zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.

§ 3

Umowa została zawarta na czas określony i obowiązuje **od 01.01.2019r. do 31.12.2020r.**

§ 4

1. Strony ustalają, że stawka za wykonanie jednego przewozu zwłok, wynosi **.....zł.brutto**,
(słownie : złotych)
2. Faktyczna ilość przewozów będzie uzależniona od liczby zdarzeń w tym zakresie.
3. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o brak zleceń.

§ 5

1. Rozliczenie przedmiotu umowy pomiędzy stronami nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury za każdy zrealizowany przewóz zwłok, na numer rachunku Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego. Do faktury należy dołączyć kopię potwierdzenia wykonania usługi (zgodnie z wystawionym zleceniem przewozu zwłok.)
2. Płatnikiem faktury jest Powiat Kolbuszowski, ul. 11-go Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa, (NIP 814-15-73-682).

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości stanowiącej 30% ceny jednego przewozu, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przewozu .
2. Zamawiający może potrącić kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca w sposób rażąco narusza jej postanowienia.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

§8

Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności będących przedmiotem umowy osobom trzecim, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych (dalej RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Kolbuszowskiego, ul.11-go Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@kolbuszowski.pl, ul.11-go Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: "Przewóz zwłok osób zmarłych lub zabitych w miejscach publicznych na terenie Powiatu Kolbuszowskiego" prowadzonym w trybie art.4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r, w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego,
- 6) Podanie danych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

