

.....
(Imię i nazwisko/ pieczęć oferenta)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania/ siedziba)

.....
(kod pocztowy i poczta)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(telefon do kontaktu)

.....
(adres e- mail)

**STAROSTWO POWIATOWE
W KOLBUSZOWEJ
ul. 11 LISTOPADA 10
36-100 KOLBUSZOWA**

OFERTA

Na prowadzenia działań z zakresu reintegracji społeczno-zawodowej w tym spółdzielni socjalnej, poprawy zdolności do zatrudnienia i aktywności zawodowej dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu Powiatu Kolbuszowskiego oraz prowadzenia warsztatów motywacyjnych, szkoleń zawodowych, w tym z wykorzystaniem pracowni gastronomicznej (kuchnia); szkoleń gastronomicznych, szkoleń cukierniczych - mającymi na celu nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji zawodowych, w pomieszczeniach zlokalizowanych w budynku wielofunkcyjnym po warsztatach szkolnych, zlokalizowanym na oddanej w najem części nieruchomości, oznaczonej jako działka nr 824/6, obręb ewidencyjny Kolbuszowa, położonej w Kolbuszowej przy ul. Jana Pawła II 8, w pomieszczeniach:

- 1) B.01 Komunikacja o pow. 11,40m²,
- 2) B.02 pomieszczenie socjalne o pow. 3,40m²,
- 3) B.03 magazyn dzienny zasobów o pow. 4,75m²,
- 4) B.04 obróbka brudna i naświetlanie jaja o pow. 11,49m²,
- 5) B.05 pomieszczenie porządkowe o pow. 1,39m²,
- 6) B.06 kuchnia i serwis wraz z wyposażeniem o pow. 29,29m²,
- 7) B.07 zmywalnia termosów o pow. 6,80m²,
- 8) B.08 ekspedycja o pow. 10,61m²

wszystkie o łącznej powierzchni użytkowej 79,13m².

1. Proponuję cenę za 1m² pomieszczeń, o których mowa wyżej w wysokości:
netto (słownie:.....), + 23% VAT, co daje
kwotę:.....brutto (słownie:).

2. Krótki opis prowadzonej działalności:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. W ramach prowadzenia działań z zakresu reintegracji społeczno-zawodowej w tym spółdzielnie socjalne, poprawy zdolności do zatrudnienia i aktywności zawodowej dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu Powiatu Kolbuszowskiego oraz prowadzenia warsztatów motywacyjnych, szkoleń zawodowych, w tym z wykorzystaniem pracowni gastronomicznej (kuchnia); szkoleń gastronomicznych, szkoleń cukierniczych z egzaminem czeladniczym - mającym na celu nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji zawodowych będą realizował:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Jednocześnie oświadczam, że będę uiszczał ustalony czynsz oraz uiszczał inne opłaty, o których mowa w ogłoszeniu o przetargu, w tym podatek od nieruchomości oraz ubezpieczenie i wszystkie opłaty określone w umowie najmu, jeśli zostaną wyłoniony jako najemca.

5. Oświadczam/y, że nie oferowaliśmy, ani nie dawaliśmy żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na postępowanie przetargowe na oddanie w najem na w/w okres pomieszczeń wraz z infrastrukturą w nieruchomości powstałej w ramach realizacji projektu

pn. „Ograniczenie problemów społecznych i gospodarczych w Gminie Kolbuszowa poprzez nadanie nowych funkcji lub przywrócenie funkcji zdegradowanym terenom i obiektom wraz z zagospodarowaniem ich otoczenia”, lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz, że nie jest nam wiadome o jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy Oferentami/Operatorami, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie przetargowe lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

6. Propozycje dodatkowe:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data, czytelny podpis)

W załączeniu przedkładam:

11.,
12.,
13.,
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.

* - należy wpisać właściwy rodzaj przedsiębiorcy lub innego podmiotu.

Klauzula informacyjna: Mając na uwadze przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Kolbuszowski z siedzibą pod adresem: ul. 11-go Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wykonywania zadań publicznych z zakresu administracji publicznej na podstawie przepisów prawa publicznego regulujących daną dziedzinę prawa materialnego oraz na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego. Przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do swoich danych; prawo otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych; prawo do ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów w sprawie przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazywane następującym odbiorcom: operatorom pocztowym i kurierom, bankom w zakresie realizacji płatności. Dane mogą być przekazywane również instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podwykonawcom (podmiotom przetwarzającym) np. firmom geodezyjnym, informatycznym wykonującym usługi na rzecz Administratora. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przez Administratora w celu wykonania zadań wyżej wskazanych. Konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości realizacji tych zadań. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@kolbuszowski.pl.

