STAROSTA KOLBUSZOWSKI
ul. 11-go Listopada 10
36-100 Kolbuszowa

GK.032.5.2022

Kolbuszowa, 2022 – 05 – 26

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na wykonanie podziału nieruchomości, położonej w Woli Rusinowskiej, oznaczonej jako działka nr 174

I. Zamawiający:

Powiat Kolbuszowski ul. 11 Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa, w związku z wykonywaniem zadania zleconego z zakresu administracji rządowej.

II. Przedmiot zamówienia:

1 Dokonanie podziału nieruchomości Skarbu Państwa, położonej w Woli Rusinowskiej, gm. Majdan Królewski, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 174 o pow. 0.2990 ha, w tym sporządzenie dokumentacji geodezyjnej wraz z mapą z projektem podziału nieruchomości, niezbędną do wydania decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości **(I etap)**.

2 Wyznaczenie i utrwalenie na gruncie nowych punktów granicznych znakami granicznymi (słupki betonowe - 5 szt.), według zasad określonych w przepisach dotyczących geodezji i kartografii **(II etap)**.

Postanowieniem z dnia 22.04.2022 r. znak: L.6727.56.2022 Wójt Gminy Majdan Królewski zaopiniował pozytywnie wstępny projekt podziału działki nr 174 obr. Wola Rusinowska na działki nr **174/1, 174/2** i **174/3** obr. Wola Rusinowska.

Powyższe prace podlegają zgłoszeniu w PODGiK w Kolbuszowej i opłacie zgodnej z cennikiem.

III. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania I etapu zamówienia wynosi **90 dni** od daty zawarcia umowy.

Termin wykonania II etapu zamówienia wynosi **30 dni** od dnia przekazania przez Zamawiającego ostatecznej decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości.

IV. Termin, miejsce i opis sposobu złożenia oferty:

Oferty należy składać w nieprzezroczystych, zamkniętych kopertach z dopiskiem **„nie otwierać – oferta GK.032.5.2022”**, w terminie **do dnia 20 czerwca 2022 r. do godz. 15.00.** Oferta powinna zawierać: dane oferenta (nazwę przedsiębiorcy, adres, NIP,

REGON, nr uprawnień, nr telefonu), jego podpis oraz cenę brutto za realizację całości zamówienia.

Oferty można złożyć osobiście w Starostwie Powiatowym w Kolbuszowej w godzinach pracy Urzędu (pon. 8.00 – 16.00 wt.-pt. 7.30 – 15.30) lub nadesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Kolbuszowej, ul.11 Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa.

Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone oferentowi bez otwierania.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu złożenia oferty ma data i godz. wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

V. Dodatkowe informacje

Zamawiający dokona oceny oferty nadesłanej w terminie na podstawie kryterium **ceny brutto za realizację całości zamówienia.**

Jednocześnie informuję, iż do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Zastrzega się prawo do odstąpienia od postępowania bez podania przyczyny oraz **skontaktowania się tylko z wybranym oferentem.** Informacja o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej.

Celem właściwego wykonania dzieła Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy zgromadzone w aktach sprawy dokumenty.

Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie do nieodpłatnego wyjaśnienia i uzupełnienia przedmiotu zamówienia w formie pisemnej.

Dodatkowe informacje odnośnie niniejszego pisma można uzyskać w Starostwie Powiatowym w Kolbuszowej ul. 11 Listopada 10 pokój 213, tel. (17) 744 57 52, w godzinach pracy Urzędu.

z up. STAROSTY
inż. Ewa Kornak
GEODETA POWIATOWY
KIEROWNIK
WYDZIAŁU GEODEZJI, KARTOGRAFII, KATASTRU
I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI

Klauzula informacyjna:
Mając na uwadze przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję. że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Kolbuszowski z siedzibą pod adresem: ul. 11-go Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wykonywania zadań publicznych z zakresu administracji publicznej na podstawie przepisów prawa publicznego regulujących daną dziedzinę prawa materialnego oraz na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego.
Przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do swoich danych; prawo otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych; prawo do ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazywane następującym odbiorcom: operatorom pocztowym i kurierom, bankom w zakresie realizacji płatności. Dane mogą być przekazywane również instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podwykonawcom (podmiotom przetwarzającym) np. firmom geodezyjnym, informatycznym wykonującym usługi na rzecz Administratora.
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przez Administratora w celu wykonania zadań wyżej wskazanych. Konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości realizacji tych zadań.
Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@kolbuszowski.pl.