

ZATWIERDZAM
Zarząd Powiatu
Kolbuszowa; dnia 13.11.2008 r.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058) - zwanej dalej "ustawą"

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

„Dostawa sprzętu rehabilitacyjnego i urządzeń pomocniczych w ramach projektu :
„Program Ograniczania Skutków Niepełnosprawności” ”.

Nazwa Zamawiającego: **POWIAT KOLBUSZOWSKI**
REGON: **690 581 382**
NIP: **814 15 73 682**
Adres: **ul. 11-go LISTOPADA 10, 36-100 KOLBUSZOWA**
Strona internetowa: **www.powiat.kolbuszowa.pl**
Godziny urzędowania: **w pon od 8.00 – 16.00 od wt do pt w godzinach 7.30 - 15.30**

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

STAROSTWO POWIATOWE w KOLBUSZOWEJ
ul. 11-go LISTOPADA 10, 36-100 KOLBUSZOWA

znak postępowania: Or. 342/14/2008

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....	3
Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr A do SIWZ	3
Rozdział 3. Oferty częściowe	4
Rozdział 4. Oferty wariantowe	4
Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia.....	4
Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach.....	4
Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.....	4
Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	5
Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	5
Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	5
Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu	6
Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium.....	6
Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.	6
Rozdział 13. Termin związania ofertą	6
Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami	6
Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert.....	8
Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	10
Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny	10
Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	11
Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	11
Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	11
Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	12
Rozdział 22. Inne informacje.....	12
Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	12
Rozdział 24. Załączniki do SIWZ	12
DRUK OFERTY CENOWEJ.....	13
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 3 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	16
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE ART. 22 UST. 1 pkt 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	17

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – bip.powiat.kolbuszowa.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą sprzętu rehabilitacyjnego i urządzeń pomocniczych w ramach projektu: „Program Ograniczania Skutków Niepełnosprawności” dla Powiatu Kolbuszowskiego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr A do SIWZ

- Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie równoważnego sprzętu lub urządzenia do podanego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego zał. Nr A do SIWZ pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tym załączniku.
W takiej sytuacji Zamawiający wymaga od Wykonawcy dołączenia do oferty dokumentów stwierdzających iż zaoferowany sprzęt/urządzenie jest równoważny ze sprzętem/urządzeniem wskazanym w zamówieniu.
- **Świadectwa lub certyfikaty potwierdzające, że oferowany sprzęt/urządzenie jest dopuszczone do obrotu i używania na terenie RP należy dołączyć przy dostawie sprzętu do zamawiającego.**
- Brak jakiegokolwiek wymaganej wartości granicznej w oferowanej konfiguracji poszczególnych urządzeń spowoduje odrzucenie oferty.
- Oferowany sprzęt powinien być wyprodukowany nie później niż w roku 2008 – fabrycznie nowy, nieużywany.
- W złożonej ofercie należy podać parametry sprzętu ujętego (wycenionego) w ofercie, a nie opcje fakultatywne.
- Sprzęty powinny posiadać znak bezpieczeństwa.
- Oferowany sprzęt musi być kompletny i gotowy do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji (poza materiałami eksploatacyjnymi)

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości dostaw/ ilości sztuk w poszczególnych pozycjach będących przedmiotem zamówienia do wartości 30% całego zamówienia. Powyższa zmiana uzależniona jest od cen jednostkowych dla poszczególnych pozycji zawartych w wybranej ofercie. Powyższe zastrzeżenie ma związek z ilością środków, jakie Zamawiający może przeznaczyć na zakup poszczególnych sprzętów i urządzeń będących przedmiotem zamówienia.

- Zamawiający zastrzega, iż minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia nie może być krótszy niż 12 miesięcy.
 - Maksymalny czas dojazdu do zgłoszonej usterki (w dni robocze) – 24 godziny od momentu zgłoszenia usterki
 - Liczba 3 napraw tego samego elementu spowoduje wymianę elementu na nowy
1. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
 2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
 3. Zamawiający przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
 4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu przetargowym.

Usługa – kod CPV : 33.19.00.00-8

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **14 dni licząc od dnia podpisania umowy.**

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia w całości lub w części podwykonawcom.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

- 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - 2) muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 - 3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

- 4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp, tj.:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych przedmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - 4) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych,
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych. - Wykonawca składa **oświadczenia, których wzór stanowią **Załącznik Nr 2** oraz **Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ**.**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do ofert należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) katalogi, foldery, karty charakterystyki, ulotki lub opisy sprzętu– przedstawiające oferowany sprzęt, wskazujące parametry i wymagania określone przez Zamawiającego.

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

Rozdział 13. Termin związania ofertą

- a) Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- b) W uzasadnionych przypadkach Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
- c) Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie.
- d) Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
 - pisemnej,
 - faksem (nr (017) 22 75 834

dodatkowo - drogą elektroniczną (adresy: zp@kolbuszowski.pl),
przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Forma pisemna wymagana jest do:

- 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty,
 - 3) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) złożenia przez Wykonawców Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
 - 5) wniesienia protestu,
 - 6) zgłoszenia przez Wykonawcę przystąpienia do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przesłanie papierowej wersji SIWZ. We wniosku należy podać:
- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ (pocztą, pocztą elektroniczną),
 - 5) znak postępowania – **Or. 342/14/2008**
5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego **Starostwo Powiatowe w Kolbuszowej ul. 11-go Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa w pok. Nr 412** w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres: **zp@kolbuszowski.pl**
6. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: **zp@kolbuszowski.pl**
7. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.** Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – **bip.powiat.kolbuszowa.pl**
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
- **Anna Golis** w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia tel. **(017) 22 75 856**
 - **Dorota Dworak** w sprawach formalno-prawnych dotyczących postępowania przetargowego - tel/fax. **(017) 22 75 834, e-mail: zp@kolbuszowski.pl**

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:
Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

Adresat:

**Starostwo Powiatowe w Kolbuszowej
ul. 11-go Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa**

OFERTA NA
„Dostawa sprzętu rehabilitacyjnego i urządzeń pomocniczych w ramach projektu :
„Program Ograniczania Skutków Niepełnosprawności””.

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
tj. 25.11.2008 r. godz. 10:15**

Uwaga

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

3. Pełnomocnictwo:

- 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba **posiadająca Pełnomocnictwo** musi ono zawierać zakres upoważnienia,
- 2) w przypadku **złożenia kserokopii pełnomocnictwa** - musi ono być potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”:

- a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,
- b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
- c) przez notariusza.

W takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

4. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) **dokumenty złożone w formie kserokopii muszą** być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy),
- 2) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty** (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

6. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,
 - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

7. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ) - niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego)

8. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

9. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** w budynku Zamawiającego, ul. 11-go Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa sekretariat pok. Nr 217, **w terminie do dnia 25.11.2008 roku, godz. 10:00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w budynku Zamawiającego jak wyżej, **pok. 220 dnia 25.11.2008 roku, godz. 10:15**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny

Cena powinna być podana:

- cyfrowo i słownie w złotych polskich, tj.: cena netto, podatek VAT, cena brutto.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki zgodnie z art. 87 ust.2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę którego oferta została poprawiana.

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryteria i ich znaczenie wraz ze szczegółowym opisem.

Cena – 80%

Okres gwarancji – 20%

Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
CENA	$C = \text{cena najniższa} / \text{cena badanej oferty} \times 80\% \times 100$	Wartość punktowa ceny
OKRES GWARANCJI	$Og = \text{okr. gwar. bad. oferty} / \text{najdł. okr. gwar.} \times 20\% \times 100$	Wartość punktowa okresu gwarancji

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której ogólne warunki stanowi **zał. Nr 4** do niniejszej SIWZ.

Termin zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust.1a zostanie określony w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą. **Przed podpisaniem umowy należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, przed upływem terminu o którym mowa w ust. 1 jeżeli w postępowaniu o udzieleniu zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie** zgodnie z art. 150 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy.

Rozdział 22. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 3) udzielania zamówień uzupełniających.
- 4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179-183) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 24. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 do SIWZ – Druk oferty Cenowej.

Załącznik Nr 2 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 1-3 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik Nr 3 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik Nr 4 do SIWZ – Wzór Umowy

Załącznik Nr A do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

(pieczęć Wykonawcy,
adres, tel., faks)

Druk Oferty Cenowej

Nazwa i siedziba Wykonawcy w tym województwo:

.....
.....
.....
.....
.....

Osoba do kontaktu w sprawie oferty
Numer telefonu.....
Fax.....
e-mail

Nawiązując do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej przetargu nieograniczonego na „*Dostawa sprzętu rehabilitacyjnego i urządzeń pomocniczych w ramach projektu: Program Ograniczania Skutków Niepełnosprawności*” zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ:

1. oferujemy wykonanie całości zamówienia określonego w SIWZ za cenę wynoszącą.....zł

(słownie:

.....zł)

w tym:

- **cena nettozł**

(słownie:.....zł)

LP	ASORTYMENT	Szacunkowa liczba sztuk	Cena brutto szt.	Wartość netto zamówienia	Wartość brutto zamówienia	PRODUCENT
1.	Szyna do ćwiczeń biernych kończyny dolnej	2				
2.	Wózek inwalidzki elektryczny z oparciem na głowę terenowy	1				
3.	Balsan Futura	2				
4.	Aparat do masażu z nagrzewaniem podczerwonym	1				
5.	Gruszka rehabilitacyjna z wypełnieniem	3				
6.	Piłka do masażu + pompka	2				
7.	Płeteczki do basenu suchego	2 komplety				
8.	Kule łokciowe dla dzieci	2 pary				
9.	Stepper	4				
10.	Orbitrek	3				
11.	Ergometr - rowerek stacjonarny	3				
12.	Rotor kończyn dolnych i górnych	2				
13.	Materace z masażem rolkowym	1				
14.	Szelki Pawlika,	2				
15.	Rozwórka Koszli,	2				

2. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ oraz z jej załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
3. oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez cały czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni.
4. zobowiązujemy się wykonać zamówienie w nieprzekraczalnym terminie tj.
.....,

5. deklarujemy udzielenie miesięcznej gwarancji na całość zamówienia licząc od daty końcowego odbioru zamówienia.

załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1).
- 2)
- 3)

..... dnia
.....

.....

(podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

Załącznik Nr 2

***OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 3 USTAWY -
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH***

Zamawiający

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego naże zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058) moja firma:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,*
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemnie zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.*
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,*

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć
/ pieczęć*

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE ART. 22 UST. 1 pkt 4 USTAWY -
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Zamawiający

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na....., że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058) moja firma:

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć
/ pieczęć*

- * Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę
- * W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.