

**Uchwała Nr XLVI / 297/10
Rady Powiatu w Kolbuszowej
z dnia 26 sierpnia 2010r.**

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej
Powiatu Kolbuszowskiego**

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

Rada Powiatu w Kolbuszowej
uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, ustalając w szczególności:

- 1) obowiązki Zarządu Powiatu, Skarbnika, Kierowników jednostek organizacyjnych, Kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży, Kierowników wydziałów Starostwa oraz osób zatrudnionych na stanowiskach samodzielnych Starostwa w toku prac nad projektem uchwały budżetowej;
- 2) wymaganą szczegółowość projektu budżetu powiatu z zastrzeżeniem, że szczegółowość ta nie może być mniejsza niż określona przepisami prawa;
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia, które Zarząd Powiatu przedłoży Radzie Powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej powiatu;
- 4) materiały informacyjne, które Zarząd Powiatu przedłoży Radzie Powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej powiatu;
- 5) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej powiatu.

§ 2. Zarząd Powiatu, w celu opracowania projektu uchwały budżetowej w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, przyjmuje założenia i zasady do opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy i przekazuje ją do Wydziałów Starostwa, osób zajmujących samodzielne stanowiska oraz do jednostek organizacyjnych Powiatu.

§ 3. 1. Kierownicy: powiatowych jednostek budżetowych, służb, inspekcji i straży, wydziałów Starostwa oraz osoby zatrudnione na stanowiskach samodzielnych opracowują i przedkładają Zarządowi Powiatu plany rzeczowe zadań oraz wstępne projekty planów finansowych w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Kierownicy, którzy realizują zadania finansowane z dotacji celowej z budżetu państwa, przedkładają w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o wysokości dotacji, skorygowany projekt planu finansowego, dostosowując sposób realizacji zadań do wysokości dotacji.

§ 4. Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, ubiegające się o dotacje z budżetu powiatu, na cele publiczne związane z realizacją zadań Powiatu mogą składać wnioski do Zarządu Powiatu w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy lub w terminach wynikających z odrębnych przepisów.

§ 5. Skarbnik Powiatu, w oparciu o przedłożone materiały i wnioski a także wstępnie obliczone kwoty dochodów własnych Powiatu, dotacji celowych, subwencji z budżetu państwa oraz innych środków, dokonuje weryfikacji wstępnych planów finansowych oraz opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu w terminie do 5 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 6. 1. Zarząd Powiatu, na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika przygotowuje do dnia 15 listopada projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem.

2. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem, Zarząd Powiatu przedstawia Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Rzeszowie oraz Radzie Powiatu do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 7. 1. Przewodniczący Rady Powiatu przesyła niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem do zaopiniowania stałym komisjom Rady.

2. Komisje w terminie 14 dni odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu i przekazują je Komisji Gospodarki Mieniem i Finansów.

W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego sfinansowania.

3. Komisja Gospodarki Mieniem i Finansów formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu w ciągu 7 dni od dnia otrzymania opinii o których mowa w ust. 2.

§ 8. 1. Komisja Gospodarki Mieniem i Finansów przekazuje niezwłocznie ostateczną opinię o projekcie budżetu Zarządowi Powiatu, który po zapoznaniu się z jej treścią nanosi ewentualne poprawki do projektu budżetu.

2. Jeżeli w trakcie prac nad projektem budżetu nastąpią zmiany w wysokości dotacji lub subwencji, Zarząd wprowadza zmiany do projektu uchwały budżetowej, o czym informuje Radę.

§ 9. Przy rozpatrywaniu przez Radę Powiatu projektu uchwały budżetowej, powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z ewentualnymi autokorektami wprowadzonymi przez Zarząd Powiatu do projektu uchwały budżetowej przedstawionej Radzie i RIO do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
- 2) odczytanie ostatecznej opinii Komisji Gospodarki Mieniem i Finansów,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 4) odczytanie stanowiska Zarządu w sprawie opinii RIO i wniosków komisji,
- 5) dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 10. 1. Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1) planowane dochody budżetu Powiatu w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyszczególnieniem dochodów bieżących i majątkowych według ich źródeł;
- 2) planowane wydatki budżetu Powiatu w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyszczególnieniem:
 - A) wydatków bieżących, w tym w szczególności na:
 - 1) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:
 - a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;
 - 2) dotacje na zadania bieżące;
 - 3) świadczenia na rzecz osób fizycznych;
 - 4) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań Powiatu;
 - 5) wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Powiat, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym;
 - 6) obsługę długu Powiatu.
 - B) wydatków majątkowych, w tym w szczególności na:
 - 1) wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne;
 - 2) dotacje na inwestycje;
 - 3) zakup i objęcie akcji i udziałów;
 - 4) wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;
- 3) kwotę deficytu lub nadwyżki budżetowej;

- 4) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetowej;
 - 5) przychody i rozchody budżetu Powiatu.
 - 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz ze środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych w części związanej z realizacją zadań Powiatu;
 - 7) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej;
 - 8) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;
 - 9) limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów, pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych;
 - 10) szczególne zasady wykonywania budżetu Powiatu w roku budżetowym wynikające z odrębnych ustaw.
 - 11) upoważnienia dla Zarządu Powiatu do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania powiatu.
2. Ponadto uchwała budżetowa może zawierać:
- 1) upoważnienie dla Zarządu do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu Powiatu;
 - 2) upoważnienie dla Zarządu Powiatu do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 257 ustawy o finansach publicznych;
 - 3) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu Powiatu.

§ 11. Do projektu uchwały budżetowej Zarząd dołącza uzasadnienie.

Uzasadnienie obejmuje:

- 1) opis dochodów wg poszczególnych źródeł, z uwzględnieniem sposobu ich obliczenia i podstaw ujęcia w budżecie,
- 2) opis poszczególnych rodzajów wydatków,
- 3) krótki opis zadań inwestycyjnych i źródła ich finansowania.

§ 12. Materiały informacyjne, które Zarząd Powiatu przedłoży Radzie Powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej to:

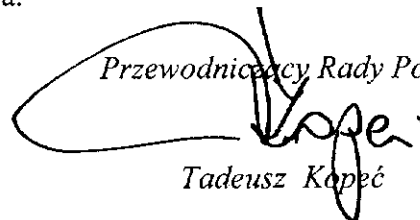
- 1) informacja Ministra Finansów o przyjętych w projekcie ustawy budżetowej na rok budżetowy, rocznych planowanych kwotach poszczególnych części subwencji ogólnej oraz planowanej kwocie dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych;
- 2) informacja Wojewody Podkarpackiego o przyjętych z projektu ustawy budżetowej kwotach dochodów oraz dotacji celowych na zadania z zakresu administracji rządowej i inne zadania wykonywane przez powiat.

§ 13. Uchwałę budżetową Rada Powiatu uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 14. Traci moc Uchwała Nr L/389/06 Rady Powiatu w Kolbuszowej z dnia 12 lipca 2006 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetu.

§ 15. Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Powiatu.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu

Tadeusz Kopeć