

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:241083-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Kolbuszowa: Usługi udzielania kredytu
2012/S 144-241083**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Powiat Kolbuszowski
ul. 11-go Listopada 10
Punkt kontaktowy: Powiat Kolbuszowski, ul. 11-go Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa
Osoba do kontaktów: Małgorzata Mokrzycka-Kwaśnik
36-100 Kolbuszowa
POLSKA
Tel.: +48 172275880
E-mail: zp@kolbuszowski.pl
Faks: +48 172271523

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.powiat.kolbuszowski.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Zaciągnięcie kredytu długoterminowego z przeznaczeniem- na finansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Kolbuszowskiego w wysokości 8 240 000 PLN.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 6: Usługi finansowe a) Usługi ubezpieczeniowe b) Usługi bankowe i inwestycyjne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: 36-100 Kolbuszowa, ul. 11-listopada 10.

POLSKA.

Kod NUTS PL32

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest zaciągnięcie kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów:

— kredyt w wysokości 8 240 000,00zł (słownie: osiem milionów dwieście czterdzieści tysięcy złotych), z przeznaczeniem na: finansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Kolbuszowskiego w wysokości 8 240 000 PLN:

— z tytułu realizacji dwóch zadań w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013: „Regionalne Centrum Transferu Nowoczesnych Technologii Wytwarzania – powiat kolbuszowski” oraz „Rewitalizacja miasta Kolbuszowa – utworzenie Centrum Transferu Nowoczesnych Technologii i Kolbuszowskiego Inkubatora Przedsiębiorczości – razem 7 000 000 PLN na pokrycie wkładu Województwa Podkarpackiego,

— z tytułu realizacji pozostałych zadań 1 240 000 PLN.

1) kredyt na okres do 30.9.2020 roku,

2) spłata kredytu nastąpi w 28 ratach kwartalnych płatnych począwszy od m-ca grudnia 2013 r. do m-ca września 2020 r

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

66113000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Przedmiotem zamówienia jest zaciągnięcie kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów:

— kredyt w wysokości 8 240 000,00 PLN (słownie: osiem milionów dwieście czterdzieści tysięcy złotych), z przeznaczeniem na: finansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Kolbuszowskiego w wysokości 8 240 000 PLN:

— z tytułu realizacji dwóch zadań w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013: „Regionalne Centrum Transferu Nowoczesnych Technologii Wytwarzania – powiat kolbuszowski” oraz „Rewitalizacja miasta Kolbuszowa – utworzenie Centrum Transferu Nowoczesnych Technologii i Kolbuszowskiego Inkubatora Przedsiębiorczości – razem 7 000 000 PLN na pokrycie wkładu Województwa Podkarpackiego,

— z tytułu realizacji pozostałych zadań 1 240 000 PLN.

1) kredyt na okres do 30.9.2020 roku,

2) spłata kredytu nastąpi w 28 ratach kwartalnych płatnych począwszy od m-ca grudnia 2013 r. do m-ca września 2020 r.

Harmonogram spłaty kapitału przedstawia się następująco:

I rata w kwocie 7 000 000 PLN, do 31.12.2013 r.,

— II rata w kwocie 44 000 PLN, do 31.3.2014 r.,

— III rata w kwocie 46 000 PLN, do 30.6.2014 r.,

— IV rata w kwocie 46 000 PLN, do 30.9.2014 r.,

— V rata w kwocie 46 000 PLN, do 31.12.2014 r.,

— VI rata w kwocie 46 000 PLN, do 31.3.2015 r.,

— VII rata w kwocie 46 000 PLN, do 30.6.2015 r.,

— VIII rata w kwocie 46 000 PLN, do 30.9.2015 r.,

— IX rata w kwocie 46 000 PLN, do 31.12.2015 r.,

— X rata w kwocie 46 000 PLN, do 31.3.2016 r.,

— XI rata w kwocie 46 000 PLN, do 30.6.2016 r.,

— XII rata w kwocie 46 000 PLN, do 30.9.2016 r.,

— XIII rata w kwocie 46 000 PLN, do 31.12.2016 r.,

— XIV rata w kwocie 46 000 PLN, do 31.3.2017 r.,

— XV rata w kwocie 46 000 PLN, do 30.6.2017 r.,

— XVI rata w kwocie 46 000 PLN, do 30.9.2017 r.,

— XVII rata w kwocie 46 000 PLN, do 31.12.2017 r.,

— XVIII rata w kwocie 46 000 PLN, do 31.3.2018 r.,

— XIX rata w kwocie 46 000 PLN, do 30.6.2018 r.,

— XX rata w kwocie 46 000 PLN, do 30.9.2018 r.,

— XXI rata w kwocie 46 000 PLN, do 31.12.2018 r.,

— XXII rata w kwocie 46 000 PLN, do 31.3.2019 r.,

— XXIII rata w kwocie 46 000 PLN, do 30.6.2019 r.,

— XXIV rata w kwocie 46 000 PLN, do 30.9.2019 r.,

— XXV rata w kwocie 46 000 PLN, do 31.12.2019 r.,

— XXVI rata w kwocie 46 000 PLN, do 31.3.2020 r.,

— XXVII rata w kwocie 46 000 PLN, do 31.6.2020 r.,

— XXVIII rata w kwocie 46 000 PLN, do 31.9.2020 r.

4) zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową,

5) odsetki naliczone będą od kwoty wykorzystanego kredytu,

6) kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna,

7) w sytuacji wcześniejszej niż w umowie spłaty kredytu (przedterminowo) odsetki naliczane od faktycznego zadłużenia (bez ponoszenia dodatkowych kosztów),

8) oprocentowanie będzie liczone wg stawki zmiennej obowiązującej w okresie naliczania w wysokości zmiennej stopy podstawowej równej stawce WIBOR dla depozytów 3 miesięcznych powiększonej o marżę banku,

a) przy naliczaniu oprocentowania będzie przyjęta rzeczywista liczba dni w miesiącu oraz w roku obrachunkowym (365/366 dni),

b) o zmianie oprocentowania Bank powiadomi kredytobiorcę na piśmie,

9) marża banku nie może mieć wartości ujemnej,

10) możliwość realizacji kredytu przez Zamawiającego w transzach,

11) spłata odsetek w kwartalnych okresach obrachunkowych,

- 12) raty odsetkowe i kapitałowe będą płatne do końca każdego kwartału,
13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania części przyznanego kredytu oraz prawo do wcześniejszej spłaty kredytu.
14) Zamawiający dopuszcza stosowanie opłat i prowizji z tytułu: oprocentowania kredytu oraz prowizji przygotowawczej (za udzielenie kredytu); inne opłaty lub prowizje np: prowizja od zaangażowania, prowizja za wcześniejszą spłatę kredytu są niedopuszczalne.

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 99 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadzia i gwarancje:

Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert wadium wysokości: 20 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy zł 00/100).

2. W zależności od wyboru Wykonawcy, wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy tj:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego w:

Podkarpackim Banku Spółdzielczym O/Mielec.

Nr 19 8642 1168 2016 6800 0013 0015.

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego Starostwo Powiatowe w Kolbuszowej w sekretariacie pok. 217 lub zamieścić w osobnej kopercie – opisanej „wadium” dołączonej do oferty.

6. Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy

8. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie po:

- a) wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy Pzp

b) zawarciu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy-Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

9. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, jeżeli:

1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;

2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1) muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

2) Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną. Do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

3) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,

4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z wykonawców oddzielnie.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania-

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi zezwolenie lub inny dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania działalności bankowej, określonych w ustawie Prawo bankowe (tj. Dz.U. z 2002 r., Nr 72, poz. 665 ze zm.).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca przedstawi oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do SIWZ.

3) dysponowania:

a) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca przedstawi oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do SIWZ.

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca przedstawi oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do SIWZ.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, na podst. art. 24 ust.1 ustawy Pzp. Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca przedstawi:1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg załączonego wzoru (załącznik nr 2 do SIWZ).

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ).

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust 2:

- 1). pkt 2-4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2). pkt 5— składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy. 5. Dokumenty, o których mowa w ust 4 pkt 1) lit. a i c oraz pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Natomiast dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust 5 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

II. Inne dokumenty

1. Pełnomocnictwo— (jeżeli dotyczy) W przypadku gdy osoba/ osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty i musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca przedstawi oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do SIWZ.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:
Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca przedstawi oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do SIWZ.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

OR.272.10.2012

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

10.9.2012 - 11:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 10.9.2012 - 11:15

Miejscowość:

Powiat Kolbuszowski, ul. 11-go listopada 10, 36-100 Kolbuszowa.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 4) udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- 5) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

6) udzielania zamówień uzupełniających.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587700

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zmawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznie opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3. Terminy wniesienia odwołania:

- a) na czynności Zamawiającego jeżeli informacja o czynnościach Zamawiającego stanowiących podstawę wniesienia odwołania została przekazana sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy – 10 dni, a w pozostałych przypadkach – 15 dni;
- b) na treść ogłoszenia o zamówieniu od dnia publikacji w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz wobec postanowień SIWZ od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej - 10 dni;
- c) wobec czynności innych niż określone w pkt a i b odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – 10 dni.

4. Kopię odwołania należy przesłać Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587700

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

25.7.2012